

PERSONAS AUTORIZADAS EN LA RECOGIDA DEL ALUMNADO:

ALUMN@: _____

Nivel Académico que cursará en el curso 2023-24: 3 años 4 años 5 años

(Marcar el nivel del alumnado) 1º 2º 3º 4º 5º 6º

Deberán rellenar los siguientes datos para gestionar correctamente la recogida del alumnado:

Nombre y Apellidos del Padre:

DNI / NIE:

Nombre y Apellidos de la Madre:

DNI / NIE:

En el caso de que, además de los padres, sean otras las personas que recojan al alumno/a de manera habitual, deberán rellenar la siguiente autorización:

Yo, _____ (Nombre y Apellidos) padre/madre/tutor del alumn@

AUTORIZO PARA LA RECOGIDA DEL MENOR DE LOS SERVICIOS INDICADOS:

Nombre y Apellidos / Relación con el/la menor (tíos, abuelos...)	Teléfono	Centro	Comedor

*Marque con una X la/s casilla/s para la salida del Centro y/o Comedor si corresponde

Se solicitarán los DNI los primeros días hasta que l@s cuidador@s conozcan a las personas habituales en la recogida. Es **MUY IMPORTANTE** indiquen desde la primera cumplimentación, el mayor número posible de personas consideren podrían llegar a recoger al alumnado durante el curso y ante diferentes casuísticas. Aunque esta lista es modificable durante el curso, la experiencia nos indica que siempre será más ágil y cómodo para todos, tener recogidas e identificadas al mayor número de personas autorizadas para la recogida de los menores desde el inicio de curso en este documento. Para la modificación de esta lista se deberá seguir el siguiente procedimiento: Enviar un correo al **Centro y Servicio de comedor** (35007453@gobiernodecanarias.org / albiecomedor.ceipgrancanaria@gmail.com) presentando una autorización firmada, donde se indiquen los datos de la persona autorizada (Nombre y apellidos, DNI/NIE) para la recogida puntual.

TELÉFONOS DE CONTACTO DE URGENCIA: (Indicar por orden de prioridad)

Nombre y Apellidos / Relación con el/la menor (madre, padre...)	Teléfono
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

INFORMACIÓN IMPORTANTE DEL ALUMNO/A PARA EL SERVICIO DE COMEDOR:

Circunstancia de interés especial (enfermedad, dieta, alergias, contraindicaciones, etc.)

*
*
*
*
*
*
*
*

IMPORTANTE: en caso de alergia o intolerancia se deberá adjuntar informe médico.

NOTA: Este archivo se deberá adjuntar en el **Documento de Matricula Unificada** en la página 14 del mismo (Ver Tutorial en la web del centro)

- Si se modifica durante el curso, seguir procedimiento descrito previamente

Enviar un correo al **Centro y Servicio de comedor** (35007453@gobiernodecanarias.org/
albicomedor.ceipgrancanaria@gmail.com) presentando una autorización firmada, donde se indiquen los datos de la persona a añadir o suprimir (Nombre y apellidos, DNI/NIE) para la recogida puntual; y/o indicando las Circunstancias de Interés especial. (enfermedad, dieta, alergias, contraindicaciones, etc.)